

## 平成31年度(令和元年度) 総務部の運営方針

部(局)	総務部	部(局)長	脇田 直行
理事	瀬田 友之 (庁舎整備担当)	理事	( 担当)

### 【基本姿勢】

総務部では、市が所有する情報資産のセキュリティ対策や職員が執務を行う上で基盤となる法務能力の向上を図る取組みを行ってまいります。また、公用車等の管理及び循環バスの適正運行により市民生活の利便性の確保に努めてまいります。さらに、「柏原市公共施設等総合管理計画」等に基づき、公有財産の有効活用を図るとともに、新庁舎整備については、令和3年3月の建物完成、10月の駐車場整備完了を目指し、本年7月に教育センター棟の解体、10月に新庁舎建設に着工します。

### 【重点課題】

1	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	職員の法務能力の向上に努めます。				
2	政策目標	(3)	便利で快適に暮らせるまち	施策目標	(2)交通基盤
	市内循環バスの適正な運行と利用促進に努めます。				
3	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	公有財産の有効活用を図るための取組を推進します。				
4	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	市民の安全・安心の拠点となり、市民生活の中心となる新庁舎の整備を進めます。				

## 【重点課題1】

職員の法務能力の向上に努めます。

### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

複雑・多様化する行政事務について、市職員として迅速に対応できるよう、知識の修得と職員の政策法務能力の向上に取り組みます。

### (2) 今年度の目標

#### ア 活動目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 職員を対象に職務を執行する上で基礎となる、地方自治法等の法務研修を実施します。 |
| ② | 係長級以上の管理職を対象に法務研修を実施します。                |

#### イ 達成目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 行政事務を遂行する上で、必要とする知識の修得を目指します。                       |
| ② | 行政事務を統括する上で、政策の形成と地域の課題解決のために必要な法務能力を身に付けることを目指します。 |

### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	対象職員に対する職員研修の実施	総務課・人事課

## 【重点課題2】

市内循環バスの適正な運行と利用促進に努めます。

### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

現在の運行状況を精査分析することにより、適正なバスの運行に努めるとともに、より一層市民の皆様の利用促進を図ります。

### (2) 今年度の目標

#### ア 活動目標

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ① | バスのダイヤを一部見直すことにより、利便性の向上を図ります。 |
|---|--------------------------------|

#### イ 達成目標

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ① | 利便性の向上により、「市民意識調査」における「満足度」を向上させます。 |
|---|-------------------------------------|

### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	市内循環バス運行管理費	総務課

### 【重点課題3】

公有財産の有効活用を図るための取組を推進します。

(1) 目指すべき方向(中期的な目標)

「柏原市公共施設等総合管理計画」等に基づく公有財産の統合や複合化に伴い、利用しなくなる余裕財産の庁内活用、民間活用等の検討を進めます。

(2) 今年度の目標

ア 活動目標

- |   |  |
|---|--|
| ① | 柏原市公有財産活用基本方針に沿って、利活用の可能性のある公有財産を抽出し、公共施設としての活用を検討します。 |
| ② | 公共施設としての活用見込みのないものについては民間活用等を検討します。                    |

イ 達成目標

- |   |  |
|---|--|
| ① | 利活用の可能性のある公有財産については、意見募集などにより庁内活用を検討します。   |
| ② | 庁内活用の見込みのない公有財産は、市場調査を行ったうえで、地方自治体の公的不動産情報等を集約した国の「PREポータルサイト」などを利用して民間提案を募集します。 |

(3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	柏原市公有財産活用基本方針	公有財産マネジメント課

### 【重点課題4】

市民の安全・安心の拠点となり、市民生活の中心となる新庁舎の整備を進めます。

(1) 目指すべき方向(中期的な目標)

災害に対する防災拠点機能を兼ね備えた新たな庁舎を整備することにより、市民の安全と安心を守り、市民交流を促進することで地域の活性化を図ります。

(2) 今年度の目標

ア 活動目標

- |   |  |
|---|--|
| ① | 教育センター解体工事、実施設計を完了し、新庁舎建設工事に着手します。         |
| ② | 新庁舎建設に関連して、オフィス環境や電気通信等の整備について業務委託発注を行います。 |

イ 達成目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 教育センター解体工事に着工できるよう、仮庁舎に関連部署を移転します。又、実施設計に伴う必要な申請業務を行い、新庁舎建設工事の早期着工を目指します。 |
| ② | 机や棚などの什器の配置計画や電話・LAN等の整備計画を立案し、新庁舎建設工事との連携・調整を図ります。                       |

(3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	庁舎施設整備事業	庁舎整備室