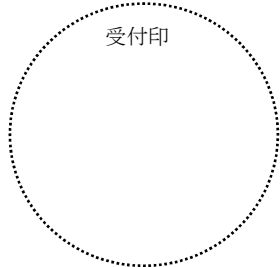


令和7年度
保育利用申込書

施設名		
台帳番号		歳クラス

柏原市長 様



令和 年 月 日

住 所 柏原市

マンション等 号室

(フリガナ)

保護者氏名

連絡先（自宅） - -

(父携帯) - -

(母携帯) - -

保育の利用につき、次のとおり申し込みます。

児 童	氏 名	生 年 月 日	性 別
	(フリガナ)	平・令 年 月 日	男・女
利 用 を 希 望 す る 保 育 所 等 名	第1希望	第6希望	
	第2希望	第7希望	
	第3希望	第8希望以下	
	第4希望		
	第5希望		
保育の利用を希望する期間	令和 年 月 日から(就学前・令和 年 月 日)まで		

※ 「保育所等」とは「保育所」「認定こども園（保育部分）」「家庭的保育事業」「小規模保育事業」「居宅訪問型保育事業」「事業所内保育事業」をいいます。

(1) 申込児童の家庭の状況

区分	氏 名	申込児童との続柄	生 年 月 日	性別	職業(会社名) 又は学校名等
※同居親族等の状況 (申込児童を除く)	(フリガナ)		大昭 平令 年 月 日	男・女	
			大昭 平令 年 月 日	男・女	
			大昭 平令 年 月 日	男・女	
			大昭 平令 年 月 日	男・女	
			大昭 平令 年 月 日	男・女	
			大昭 平令 年 月 日	男・女	
世帯の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 ・ <input type="checkbox"/> 在宅障害児(者)のいる世帯 (氏名)				
生活保護適用	<input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり (平・令 年 月 日保護開始)				

【※裏面も記入してください】

(2) きょうだいの状況

① 小学校就学前のきょうだいがいる場合、いずれかの番号に○印をつけてください。

1	保育所等を利用している	2	幼稚園・認定こども園（教育部分）を利用している	3	今回同時に申込みする	4	申込みしない
---	-------------	---	-------------------------	---	------------	---	--------

② ①で1～3に○印をつけられた方のみ記入してください。

氏名	利用中または申込中	利用または申込みをしている施設名	備考
	利用中・申込中		
	利用中・申込中		
	利用中・申込中		

③ 上記①で1及び3に○印をつけられた方のみ、該当するものにレ点 (☑) をつけ、必要事項を記入してください。

きょうだいが同時に保育所等を利用できる場合	<input type="checkbox"/> 希望順位が低くても、同じ保育所等の利用を希望する <input type="checkbox"/> 別々でも、希望順位の高い保育所等の利用を希望する
きょうだいが別々の保育所等になる場合	<input type="checkbox"/> 利用を希望しない（待機する） <input type="checkbox"/> 利用を希望する
申込をしているきょうだいのうち、保育所等を利用できない児童がいる場合（※上記①で3に○印をつけた方のみ）	<input type="checkbox"/> 全員利用を希望しない <input type="checkbox"/> 1人でも先に保育の利用を希望する ⇒待機となったきょうだいへの対策 ()

(3) 親族の状況について（該当するものに○印をつけ、必要事項を記入してください。）

父方	祖父	氏名： () 歳	日中、児童の保育が[できる ・ できない]
		保育できない理由：1. 外勤 2. 自営 3. 病弱 4. 遠方に居住 5. その他 ()	
	祖母	氏名： () 歳	日中、児童の保育が[できる ・ できない]
		保育できない理由：1. 外勤 2. 自営 3. 病弱 4. 遠方に居住 5. その他 ()	
	同居 ・ 別居（住所： ()		
母方	祖父	氏名： () 歳	日中、児童の保育が[できる ・ できない]
		保育できない理由：1. 外勤 2. 自営 3. 病弱 4. 遠方に居住 5. その他 ()	
	祖母	氏名： () 歳	日中、児童の保育が[できる ・ できない]
		保育できない理由：1. 外勤 2. 自営 3. 病弱 4. 遠方に居住 5. その他 ()	
	同居 ・ 別居（住所： ()		
その他の親族	保育所等の利用ができなかった場合に、祖父母以外で、日中児童の保育ができる18歳以上の親族が (いる ・ いない) ⇒いる場合、保育ができる親族の続柄・氏名を記入してください。 続柄 () 氏名 ()		

(4) 児童の送迎について（該当するものにレ点 (☑) をつけ、必要事項を記入してください。）

主な送迎者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父(父方) <input type="checkbox"/> 祖母(父方) <input type="checkbox"/> 祖父(母方) <input type="checkbox"/> 祖母(母方) <input type="checkbox"/> その他 ()
送迎方法	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()

(5) その他

申込にあたって特筆する事項があれば記入してください。

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>

利用申込児童健康問診票

記入日	令和 年 月 日	児童名		記入者	父・母・その他 ()
-----	----------	-----	--	-----	-------------

次の(1)～(5)について、該当するものに○もしくはレ点(☑)をつけ、必要事項を記入してください。

(1) 成育歴

出産までの異常	ない・ある ()				
出生時の状況	() 週	身長	() cm	体重	() g
発達の状況	首のすわり () 月 はいはい () 月	寝返り () 月 つかまり立ち () 月	歯の生え始め () 月 つたい歩き () 月	ひとりで座る () 月 ひとり歩き () 月	
現在の栄養状況	母乳・ミルク・混合・離乳食 () 回・普通食 [哺乳瓶・マグ・コップ]				
言葉	まだ 単語 () 月 二語文 () 月 会話ができる				
食事	できない 手伝いが必要 できる (はし・フォーク・スプーン・手づかみ)				
排泄	オムツを使用 (昼夜・夜) 知らせることができる 1人でできる (大小便とも)				
衣服の着脱	できない できる (着るだけ・脱ぐだけ・両方できる・ボタンをとめる)				

(2) 健診について

受診された健診	<input type="checkbox"/> 1か月 <input type="checkbox"/> 4か月 <input type="checkbox"/> 10か月 <input type="checkbox"/> 1歳6か月 <input type="checkbox"/> 2歳6か月 <input type="checkbox"/> 3歳6か月
受診された健診で何か助言をされたことが	(ある・ない)
◆ある場合…下記の欄に助言された内容を記入してください。	

(3) 現在の健康状態

通院	ない・ある (病名:)
既往症	ない・ある (病名:)
ひきつけ	ない・ある (体温 度 / 年 月 日)
健康状態	問題が [ない・ある (具体的な状態:)]
アレルギー	ない・不明・ある (治療の有無: 無・有) 【原因・症状等】:
発達相談	受けたことが [ない・ある (相談内容:)]
障害者手帳	身体障害者手帳・療育手帳: ない・ある (等級) (障害名:)
現在、身体や言葉等のことで利用しているかかりつけの医療機関(病院)が (ある・ない)	
◆ある場合(病院名、病状:)	

(4) 利用したことがある施設

利用の有無	施設名	利用内容	利用時期
ある・ない	子育て支援施設 (<input type="checkbox"/> ステップ KIDS <input type="checkbox"/> ハロー KIDS <input type="checkbox"/> ハーモニー <input type="checkbox"/> ほっとアソビ <input type="checkbox"/> たまたまばこ <input type="checkbox"/> ごんちゃん)		～
ある・ない	保健センター (※健診以外で)		～
ある・ない	上記以外 (施設名:)		～

(5) その他、申込児童の発達等で気になることがあれば具体的に記入してください。

令和7年度

保育所等利用申込確認票(新規)

以下の項目についてご確認いただき、確認欄にレ点 (☑) をつけ、署名してください。

◆申込手続きにあたっての確認事項		確認欄
1	入所申込に必要な書類はすべて揃っていますか。 (書類不備があった場合、利用調整に影響を及ぼす可能性がありますので、再度ご確認ください。)	<input type="checkbox"/>
2	教育・保育給付認定申請書を提出する際には、必ず個人番号(マイナンバー) 確認書類を持参してください。	<input type="checkbox"/>
3	入所選考に際し、保護者の就労・就学状況や申込児童の保健情報について下記関係機関に問い合わせることに同意します。 ◇保護者について：勤務先、就学先等 ◇児童について：医療機関、保健センター、子育て支援施設等	<input type="checkbox"/>
4	申込内容が事実と異なる場合は、入所決定を取り消します。	<input type="checkbox"/>
5	書類提出後、世帯構成や住所の変更、就労先・就学状況等の申込内容に変更が生じた場合は、必ず市役所こども施設課まで届け出てください。 ※届出をしなかった場合は、入所決定を取り消す場合があります。	<input type="checkbox"/>
6	就労先が決まった等で利用調整の点数が変わる場合、下記期限までに変更内容を確認できる書類の提出がなければ、点数に反映できません。 ◇4月に入所を希望する場合：令和6年12月20日(金)まで ◇5月以降に入所を希望する場合：利用希望月の前月10日(閉庁日の場合は翌開庁日)まで	<input type="checkbox"/>
7	原則、年度途中の転所(園)はできません。事前に希望の保育所等をよくご検討いただいたうえで申込みをしてください。 ※希望施設を変更する場合は、下記期限までに希望施設変更届をこども施設課までご提出ください。 ◇4月に入所を希望する場合：令和6年12月20日(金)まで ◇5月以降に入所を希望する場合：利用希望月の前月10日(閉庁日の場合は翌開庁日)まで	<input type="checkbox"/>
8	選考の結果について、理由のいかんを問わず、内定通知書送付(2月上旬予定)前に電話・メール・窓口でのお問い合わせにはお答えできません。	<input type="checkbox"/>

◆以降は、該当する方のみチェック (☑) してください。

1	【4月入所希望で申込をされた方】 入所内定後は保育所等の再調整は行いません。	<input type="checkbox"/>
2	【0歳児クラスで申込をされた方】 お子様の発育状況によっては、お預かりができない場合があります。(首がすわっていない、哺乳瓶でミルクが飲めない等)	<input type="checkbox"/>
3	【育児休業中で復職を理由に申込みをされた方】 「現況届出書及び入所理由証明書」に記載の復職予定日までに必ず復職してください。	<input type="checkbox"/>
4	【柏原市に転入予定の方】 転入されたら、速やかに市役所こども施設課までご連絡をお願いします。	<input type="checkbox"/>

上記内容について確認し、了承しました。

令和 年 月 日 申込児童名 ()
保護者氏名 ()