

令和5年度柏原市立学校学校司書（会計年度任用職員）の中途採用募集要項

1. 応募資格

学校司書（会計年度任用職員）は、次の資格要件のすべてを満たす者から選考により採用するものとする。

- (1) 学校司書として職務を遂行するために、必要な熱意、識見を有する者
（司書資格、司書教諭資格、教諭免許状のうち、いずれかを有することが望ましい）
- (2) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の各号のいずれにも該当しない者

2. 採用予定人数

1名

3. 職務内容

学校司書は、次の職務を行う。

- (1) 学校図書館を運営していくために必要な専門的・技術的職務
- (2) 学校図書館を活用した授業やその他の教育活動の支援
- (3) 市立図書館との連携
- (4) その他柏原市教育委員会事務局教育部指導課長及び所属長から指示された職務を行うこと。

4. 勤務条件等

- (1) 勤務日・時間 月～金の間で週5日勤務（1名）、または週4日勤務（1名）
1日7.5時間 8:30～16:45（45分休憩含）
（※学校の授業の関係で変更も有）
- (2) 休日 土日祝および長期休業などの期間
- (3) 勤務場所 柏原市立堅上小学校・柏原市立堅上中学校
- (4) 報酬 時給 1,056円（通勤手当別途）
※時給については変更の可能性があります。
- (5) 任用期間 採用日～令和6年3月31日

5. 応募方法

郵送及び持参により必要書類を提出。

- (1) 宛先 〒582-8555 柏原市安堂町1番55号
柏原市教育委員会事務局教育部指導課
柏原市立学校学校司書 選考担当者 宛
- (2) 受付期間 令和5年11月14日(火)【必着】
- (3) 提出書類
 - ① 履歴書（証明写真の裏には名前を記載して貼付）
 - ② 司書資格、司書教諭資格、教諭免許状の写し（いずれも有資格者のみ）

6. 面接選考

日時 令和5年11月16日(木) 10:00～

(詳細の時間は電話連絡する。)

場所 柏原市役所 3階多目的室(3-1)

7. 選考結果の通知

令和5年11月17日(金)以降に、面接選考の結果を送付する。

8. その他

柏原市立学校学校司書選考に応募した後に諸事情で辞退する場合は、直ちに柏原市教育委員会事務局教育部指導課まで連絡すること。

連絡先 072-972-1698