

記載例

委任状

委任状の作成日をご記入ください

柏原市長殿

令和 年 月 日

委任者

住所 大阪府柏原市安堂町1番55号

署名 柏原 太郎

生年月日 昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日

昼間の連絡先 090-△△△△-△△△△

私は下記の者を代理人として、次の権限を委任します。

具体的に
ご記入ください

委任事項 例) 住民票の写しの取得にかかる権限

住民基本台帳の転入の手続きにかかる権限

使用目的・提出先 例) 金融機関に提出、引っ越しのため

代理人

住所 大阪府柏原市国分本町

氏名 大阪 一郎

生年月日 昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日

※ **必ず委任者の自筆署名が必要です。**

※ 同じ内容を便せんなどに書いたものでも結構です。

※ 使用目的によっては、発行できない場合があります。

※ 委任状は必ず**原本を提出**してください。(コピー、ファックス不可)

マイナンバー入り住民票請求に関する注意点

- ・委任状に、「マイナンバー入り住民票」が必要であること、および「使用目的」「提出先」を明記してください。
- ・委任者本人宛の転送不要郵便にて送付しますので、切手を持参してください。(窓口での即日交付はできません。)