

口座振替申出書

年 月 日

柏原市会計管理者殿

届出内容	<input type="checkbox"/> 新規
	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 住所又は所在地 <input type="checkbox"/> 個人名又は法人名 <input type="checkbox"/> 代表者名 <input type="checkbox"/> 預金口座内容 <input type="checkbox"/> その他()

債権者	住所又は所在地	(ふりがな) (〒 -) (電話) - -
	個人名又は法人名	(ふりがな) 印

今後、私に対する支払いは下記預金口座へ振替してください。

記

金融機関名・支店名		銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所
預金種目	1.普通 2.当座	口座番号	
口座名義人	(ふりがな)		

※預金口座内容のうち”口座番号”を変更される場合は、こちらにも記入してください。

①WEB明細システムでパスワードの変更をしていますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
②変更後の口座番号をWEB明細システムのパスワードとして使用しますか。	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない

室長	室長補佐	主幹	係員	データ処理	区分
					番号

左記の口座振替申出書を切り取り、下記まで提出してください。

提出先	〒582-8555 大阪府柏原市安堂町1番55号 柏原市役所 会計管理室(TEL 072-972-1637)
-----	---

← 新規申請の場合、新規にしてください。
 ← 変更申請の場合、変更をつけ、変更する内容すべてに (その他の場合は記入)してください。
 なお、変更の場合も、変更箇所だけでなく左記すべてに記入してください。

← 法人の方は、会社名・支店名・代表者名等を記入してください。

← 代表者印又は個人印を押印してください。
 印鑑については、請求書や契約書等と同一のものを押印してください。

← 振替金融機関の名称と支店名を記入してください。
 ※ゆうちょ銀行の場合は、3桁の数字で支店名を記入してください。

← 口座番号は右詰で記入してください。

← 口座名義人には、ふりがなも記入してください。

「WEB明細システム」は、柏原市のホームページより閲覧可能であり、支払情報の検索ができるシステムです。検索にはパスワードが必要ですが、初期設定は口座番号です。システムにログイン後、債権者様自身でパスワードは変更可能ですが、口座番号が変更となった場合、変更後の口座番号をパスワードとして設定しますので、パスワードの変更を希望されない場合は、②で”しない”にをつけてください。
 ※報酬・報償費の支払情報は検索できませんので、記入不要です。

← この欄は記入不用です。市使用欄