

市民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
府民税 特別徴収

市記入欄	シ		異送付
	レ		

付
受
印

(あて先) 柏原市長 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	担当者	所属	特別徴収 指定番号		
		名称 (氏名)		氏名	年度	宛名番号	
		個人番号又は法人番号		電話	年度	特別徴収 指定番号	
				-		年度	宛名番号

給与所得者	フリガナ	新姓	(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名		特別徴収税額 (年税額)	徴収済税額	未徴収税額 (ア)-(イ)			
	生年月日		円	月分から	月分から			
	個人番号			月分まで	月分まで			
	1月1日現在			円	円	年 月 日	1 転勤・転籍 2 退職 3 死亡 4 休職 5 長欠 6 その他 a 支払少額 b 支払不定期 c 上記以外()	① 特別徴収継続 ② 一括徴収 ③ 普通徴収 (本人が納付)
	異動後			円	円			

※事業主及び従業員の希望のみによる普通徴収への切替はできません。

① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

新しい勤務先(特別徴収義務者)	所在地	特別徴収指定番号	担当者 氏名 電話	新しい勤務先へは、 月割額 [] 円 を [] 月分 (翌月10日納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
	フリガナ	法人番号		受給者番号
	名称			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
				番号を記入 [] ① 必要 ② 不要

② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

該当する項目に○をしてください。	徴収予定額((ウ)と同額) 円	左記の一括徴収した税額は [] 月分(翌月10日納期限)で納入します。
1 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。		
2 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。		

③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合(①・②に当てはまらない場合に記入してください。)

該当する項目に○をしてください。なお異動年月日が1月1日~4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。
1 異動年月日が6月1日~12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2 異動年月日が1月1日~4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。
3 死亡による退職のため。

市 処 理 欄	① 異送付	新規	C	/	シ	
	年度	入力	積上リスト	チェック	令不	
		/	/	/	/	
	年度	入力	積上リスト	チェック	令不	
/		/	/	/		

注意
事項
等

- 本書は、特別徴収の(個人の市民税・府民税を給与天引きしている又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。
提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
- 太線枠内を記入し、1名につき1枚提出してください。
- 本書とは別に、翌年の1月31日(土日の場合は、2月第1日曜日)までに給与支払報告書(個人別明細書及び総括表)を提出してください。