

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧  
(就労継続支援 B 型)

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（介給届） <input type="checkbox"/> 訓練等給付費の算定に係る体制等状況一覧表（介給14） <input type="checkbox"/> 変更届・介給届連絡票※1 <input type="checkbox"/> 定型封筒（切手貼付）※2
指導員等加配（7.5:1）	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
基本報酬算定区分	<input type="checkbox"/> 就労継続支援 B 型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書 <input type="checkbox"/> 工賃向上計画(大阪府においては「工賃引き上げ計画シート」)※3
ピアサポート実施加算	<input type="checkbox"/> 就労継続支援 B 型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書 <input type="checkbox"/> ピアサポート実施加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 研修修了証(写)※4
食事提供体制加算	<input type="checkbox"/> 食事提供体制加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
利用定員超過減算	（共通書類のみ）
就労移行支援体制加算	<input type="checkbox"/> 就労移行支援体制加算に関する届出書（介給別紙6-2）
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 視覚・聴覚言語障害者支援体制加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
福祉専門職員配置等加算	<input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算に関する届出書（介給別紙25） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し（該当する職種のみ） ※5 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書（参考様式3）※6
目標工賃達成指導員配置加算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
目標工賃達成加算	<input type="checkbox"/> 目標工賃達成加算に関する届出書
高次脳機能障害者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 高次脳機能障害者支援体制加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
重度者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 重度者支援体制加算に係る届出書（介給別紙5）
職員欠如減算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ※サービス管理責任者に変更がある場合は、サービス管理責任者の変更も併せて届け出てください。

送迎加算	<input type="checkbox"/> 送迎加算に関する届出書（介給別紙16） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
社会生活支援特別加算	<input type="checkbox"/> 社会生活支援特別加算に係る届出書（介給別紙36） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し <input type="checkbox"/> 医療観察法に規定する入院によらない医療を受ける者又は刑事施設若しくは少年院を釈放された障害者の支援に関する研修の開催日時、参加者、研修内容等がわかる資料
利用日数の特例の届出	<input type="checkbox"/> 利用日数に係る特例の適用を受ける日中活動サービス等に係る(変更)届出書（日特届） <input type="checkbox"/> 年間スケジュール表等、年間を通じた事業計画がわかる資料 <input type="checkbox"/> 対象期間内における各月の利用日数の比較調整表
福祉・介護職員処遇改善加算	福祉・介護職員処遇改善加算のページ参照
福祉・介護職員等特定処遇改善加算	福祉・介護職員等特定処遇改善加算のページ参照
福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算	福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算のページ参照

※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。介給届の内容審査後、変更届・介給届受付票をお返しします。

※2 郵送にて変更届・介給届受付票の返送をご希望の場合は添付してください。

※3 平均工賃月額による報酬体系を選択する場合に提出してください。「工賃引き上げ計画シート」については、以下の大阪府ホームページをご確認ください。

障がい者の工賃向上支援 (<http://www.pref.osaka.lg.jp/keikakusuishin/jyusan/>)

※4 都道府県等の委託等によって実施される研修ではなく、民間団体が自主的に実施している研修の場合は、修了証の写しに加え、当該研修の実施要綱及びカリキュラムも添付してください。（民間団体が自主的に実施した研修を修了することで要件を満たすことができるのは、令和6年3月31日までの経過措置です。）

※5 福祉専門職員配置等加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定する場合は添付が必要です

※6 福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）を算定する場合であって、3年以上従事している従業者の割合の要件による場合は添付が必要です。