

平成〇年〇月〇日

〇〇〇〇長殿

〇〇保険会社
 代表者 〇〇〇〇
 〇〇部責任者 〇〇〇〇 印

「住民票の写し」交付申請について

拝啓 平素は弊社社業に格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたびの東日本大震災により弊社の生命保険契約の被保険者が亡くなられた（あるいは、損害保険契約の支払事由が発生した）ために、受取人を特定し、保険金をお支払いしなければなりません。

つきましては、以下1. 申請理由のとおり、住民票の写しが必要となりますため、住民票の写しを交付していただきますようお願い申し上げます。

ご回答いただいた内容につきましては、戸籍法・住民基本台帳法を遵守し、弊社保険契約に関する保険金等の支払以外の目的には一切使用しないことを誓約いたします。

敬具

記

1. 申請理由

□□□□□□□□□□□□□□□□のため。

※戸籍の表示又は続柄の記載が必要な場合にはその理由を具体的に記載

2. 住民票の写しが必要な人

(契約者・被保険者の住民票の写しが必要な場合の記載例)

	氏名	弊社お届け住所
契約者	〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 様	〇〇県〇〇市〇〇町 0-0-0
被保険者	〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 様	

3. 必要証明書および必要通数

〇〇〇〇様の住民票の写し (住民票・住民票除票) 1通

基礎証明事項以外の記載事項

- ・戸籍の表示 (有・無)
- ・続柄 (有・無)
- ・その他 ()

4. 事務所の所在地 (送付先)

〇〇保険会社〇〇部〇〇事業所

所在地：〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 0-0-0

電話：000-000-0000

5. 申出の任に当たる者（担当者）

〇〇保険会社 〇〇部 〇〇〇〇（担当者氏名） 印
住所：〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町 0-0-0

6. 同封物

- ①契約者・被保険者であることを記載した書類
（保険契約申込書の写し）
- ②申出の任に当たる者の本人確認書類
- ③事務所（送付先）の所在地の確認のために必要となる書類（事務所の所在地の記載のある社員証、登記簿謄本、登記事項証明書、官公署が発行した許可証の写し、防火管理者（又は責任者）選任届出書、その他官公庁への届出書類のうち事業所の所在地が記載されている書類等）
- ④申出の任に当たる者と法人との関係を確認するための書類（法人の代表者作成の委任状、法人の社員証又は法人への在籍証明書）
- ⑤発行手数料（〇〇〇円の郵便小為替）
- ⑥返信用封筒

以上