

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧  
(就労継続支援 A 型)

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第4号） <input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（介給届） <input type="checkbox"/> 訓練等給付費の算定に係る体制等状況一覧表（介給12） <input type="checkbox"/> 変更届連絡票、定型封筒（82円切手貼付）※1
施設区分（7.5:1）	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
食事提供体制加算	<input type="checkbox"/> 食事提供体制加算に係る体制（介給別紙7） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
利用定員超過減算	（共通書類のみ）
就労移行支援体制加算	<input type="checkbox"/> 就労移行の状況（介給別紙6）
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 視覚障害者又は言語聴覚障害者の状況（介給別紙3） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
福祉専門職員配置等加算	<input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し（該当する職種のみ） ※2※3 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書（参考様式3）※4
重度者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 重度者支援体制加算に係る届出書（介給別紙5）
職員欠如減算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ※ サービス管理責任者に変更がある場合は、サービス管理責任者の変更も併せて届け出てください。
負担減免申し出	<input type="radio"/> 減免なし⇒減免あり <input type="checkbox"/> 就労継続支援 A 型事業利用者負担減免措置実施届出書（別紙様式1） <input type="radio"/> 減免の実施状況を変更する場合 <input type="checkbox"/> 就労継続支援 A 型事業利用者負担減免措置変更届出書（別紙様式3）
利用日数の特例の届出	<input type="checkbox"/> 利用日数に係る特例の適用を受ける日中活動サービス等に係る(変更)届出書（日特届） <input type="checkbox"/> 年間スケジュール表等、年間を通じた事業計画がわかる資料 <input type="checkbox"/> 対象期間内における各月の利用日数の比較調整表
送迎加算	<input type="checkbox"/> 送迎加算に関する届出書（介給別紙16） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
福祉・介護職員処遇改善（特別）加算	別添「介護職員処遇改善加算等の取扱いについて」参照

※1 変更届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。変更届の内容審査後、変更受付票を郵送にてお返しします。なお、市役所まで受け取りにお越しいただける場合は定型

封筒（82円切手貼付）の提出は不要です。

※2 福祉専門職員配置等加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定する場合は添付が必要です

※3 原本証明したものを添付してください。

※4 福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）を算定する場合であって、3年以上従事している従業員の割合の要件による場合は添付が必要です。