

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
(短期入所)

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第4号） <input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（介給届） <input type="checkbox"/> 介護給付費の算定に係る体制等状況一覧表（介給4） <input type="checkbox"/> 変更届連絡票、定型封筒（82円切手貼付）※1
食事提供体制加算	<input type="checkbox"/> 食事提供体制加算に係る体制（介給別紙7） <input type="checkbox"/> 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
栄養士配置体制加算	<input type="checkbox"/> 栄養士配置加算及び栄養マネジメント加算に関する届出書（介給別紙7-2） <input type="checkbox"/> 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業員の資格を証する書類（管理栄養士又は栄養士） ※2
職員欠如減算	<input type="checkbox"/> 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
利用定員超過減算	（共通書類のみ）
送迎加算	<input type="checkbox"/> 送迎加算に関する届出書（介給別紙16） <input type="checkbox"/> 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
緊急短期入所体制確保加算	<input type="checkbox"/> 緊急短期入所体制確保加算に関する届出書 （介給別紙17）
重度障害者支援	<input type="checkbox"/> 重度障害者支援加算に関する届出書
福祉・介護職員処遇改善（特別）加算	別添「福祉・介護職員処遇改善（特別）加算等の取扱いについて」参照

※1 変更届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。変更届の内容審査後、変更受付票を郵送にてお返しします。なお、市役所まで受け取りにお越しいただける場合は定型封筒（82円切手貼付）の提出は不要です。

※2 原本証明したものを添付してください。