

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
(生活介護)

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 変更届出書（様式第4号） <input type="checkbox"/> 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（介給届） <input type="checkbox"/> 介護給付費の算定に係る体制等状況一覧表（介給3） <input type="checkbox"/> 変更届連絡票、定型封筒（82円切手貼付）※1
人員配置体制加算	<input type="checkbox"/> 付表 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
食事提供体制加算	<input type="checkbox"/> 食事提供体制加算及び栄養管理体制加算に係る体制（介給別紙7） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	<input type="checkbox"/> 視覚障害者又は言語聴覚障害者の状況（介給別紙3） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
福祉専門職員配置等加算	<input type="checkbox"/> 福祉専門職員配置等加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し（該当する職種のみ） ※2※3 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書（参考様式3）※4
リハビリテーション加算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し※3
職員欠如減算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ※ サービス管理責任者に変更がある場合は、サービス管理責任者の変更も併せて届け出てください。
利用定員超過減算	（共通書類のみ）
送迎加算	<input type="checkbox"/> 送迎加算に関する届出書（介給別紙16） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
大規模事業所減算	（共通書類のみ）
延長支援加算	<input type="checkbox"/> 延長支援体制加算体制届出書（介給別紙15） <input type="checkbox"/> 当該利用者に係る生活介護計画書
医師配置減算	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し※3
開所時間減算	（共通書類のみ）
常勤看護職員等配置	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 従業者の資格を証する書類の写し※3
利用日数の特例の届出	<input type="checkbox"/> 利用日数に係る特例の適用を受ける日中活動サービス等

	に係る(変更)届出書(日特届) <input type="checkbox"/> 年間スケジュール表等、年間を通じた事業計画がわかる資料 <input type="checkbox"/> 対象期間内における各月の利用日数の比較調整表
福祉・介護職員処遇改善(特別)加算	別添「福祉・介護職員処遇改善(特別)加算の取扱いについて」参照

- ※1 変更届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。変更届の内容審査後、変更受付票を郵送にてお返しします。なお、市役所まで受け取りにお越しいただける場合は定型封筒(82円切手貼付)の提出は不要です。
- ※2 福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)(Ⅱ)を算定する場合は添付が必要です
- ※3 原本証明したものを添付してください。
- ※4 福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)を算定する場合であって、3年以上従事している従業員の割合の要件による場合は添付が必要です。